



# Gaceta Municipal



**GACETA OFICIAL DEL GOBIERNO MUNICIPAL DE JALPAN DE SERRA QRO.**

**PERIÓDICO OFICIAL DEL GOBIERNO  
DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.**

**No. 87**

**18 DE AGOSTO DE 2023**

**RESPONSABLE: SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

## ÍNDICE

2. Aprobación del Reglamento de la Coordinación de Incubadora de Negocios del Municipio de Jalpan de Serra, Qro.
15. Autorización de aumento salarial por quinientos pesos quincenales, con una vigencia desde la segunda quincena del mes de junio del 2023, al personal activo policía tercero J. Isabel Sánchez Chávez y policía Anatalivana Muñoz Ramírez.
17. Autorización de Ajustes del programa obra anual POA del FAISMUN 2023.



## **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

### ***Jalpan de Serra, Qro.***

### **2021 - 2024**

El que suscribe, Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista, Secretario del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro, con fundamento en el Artículo 47, Fracción IV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hace constar y -----

### **CERTIFICA**

Que en el Libro de Actas No. 28 veintiocho del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Qro., se encuentra una marcada con el número 64 de la Sesión ordinaria de Cabildo, celebrada el día 2 dos del mes de agosto del año 2023 dos mil veintitrés, siendo las 19:05 diecinueve horas con cinco minutos:

5.- En el quinto punto. Aprobación del Reglamento de la Coordinación de Incubadora de Negocios del Municipio de Jalpan de Serra, Qro. Secretario del Ayuntamiento Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista. De manera informativa y para que quede asentada en actas, se realizaron mesas de trabajo con los integrantes de este ayuntamiento y la Lic. Betsy Rangel Méndez, encargada del área de Mejora Regulatoria y el Ing. Heriberto Amador Rivera, Coordinador de la incubadora de negocios de este municipio, y realizaron las modificaciones y sugerencias al reglamento de las propuestas en las mesas de trabajo y quienes se encuentran presentes. Alguna consideración.

## **REGLAMENTO DE LA COORDINACIÓN DE INCUBADORA DE NEGOCIOS DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO**

### **CAPÍTULO I**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

**Artículo 1.** El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y funcionamiento de la Coordinación de Incubadora de Negocios del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.

**Artículo 2.** La Coordinación de Incubadora de Negocios del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro es el área encargada del control y vigilancia de los proyectos aprobados, además de atender su buen uso y manejo.

Tiene el propósito de asegurar la correcta operación de los proyectos, llevará a cabo el seguimiento aleatorio a las acciones ejecutadas, resultados, indicadores y objetivos alcanzados. Asimismo, realizará o coordinará el seguimiento físico de Proyectos.

**Artículo 3.** Para efectos del presente Reglamento, se entenderá por:

- I. **Apoyos:** Los recursos económicos que el Gobierno Municipal otorgará por conducto de la Dirección de Desarrollo Económico a través de la Coordinación de la Incubadora, en materia de obras y acciones, en términos y con cargo al Presupuesto de Egresos del Municipio de Jalpan de Serra para el ejercicio fiscal del que se trate, a quienes resulten beneficiarios en el marco del Programa de Proyectos Productivos para los Incubados.
- II. **Autoempleo:** Empleos impulsados por los propios beneficiarios de los proyectos.
- III. **Beneficiario:** Persona que recibe la aprobación respecto de su solicitud de apoyo para llevar a cabo un proyecto en términos de los presentes Lineamientos.
- IV. **Bienes:** Mobiliario, insumos, equipo, maquinaria o herramientas de trabajo que serán utilizados para la ejecución del proyecto.
- V. **Capacitación:** Proceso de enseñanza - aprendizaje que facilita el desarrollo de conocimientos, habilidades y hábitos de trabajo sobre una ocupación o puesto de trabajo.
- VI. **Coordinación:** La Coordinación de la Incubadora de Negocios del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.
- VII. **Comité:** Comité de evaluación es el órgano colegiado de evalúa y en su caso aprueba las solicitudes de apoyo a el programa.
- VIII. **Dictamen Técnico:** evaluación hecha por la Coordinación para determinar su elegibilidad del proyecto.
- IX. **Lineamientos:** Lineamientos del Programa de Proyectos Productivos de la Incubadora de Negocios del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.
- X. **Municipio:** Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.

- XI. **Ocupación:** Realización de una actividad económica, ya sea de manera independiente o subordinada.
- XII. **Programa:** El Programa de Proyectos Productivos de la Incubadora de Negocios del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.
- XIII. **Proyecto:** Propuesta presentada por una persona para solicitar apoyo económico y aplicarlo en un negocio de transformación, o producción artesanal integrada en un expediente.
- XIV. **Proyecto Productivo:** Es la iniciativa con el fin de transformar materia prima y producir bienes basada en un presupuesto, generando rentabilidad económica para obtener ganancias de dinero.
- XV. **Seguimiento:** Es el proceso de acompañamiento por parte de la instancia correspondiente, a partir de la entrega del recurso al representante, que permite evaluar los avances del proyecto.
- XVI. **Solicitud:** Documento en se describen las características del Proyecto, sus necesidades y resultados esperados.

## **CAPÍTULO II DE LA COORDINACIÓN**

**Artículo 4.** La Coordinación tendrá las atribuciones siguientes:

- I. Proponer al H. Ayuntamiento el presupuesto para el ejercicio fiscal correspondiente.
- II. Emitir los lineamientos para las reglas de operación de los proyectos.
- III. Realizar y presentar convocatorias a la ciudadanía para que puedan acceder a proyectos de financiamiento para negocios, en base a los topes presupuestales.
- IV. Promover la capacitación y creación de ideas de negocios.
- V. Verificar que, en el expediente presentado por el Interesado, se cumplan los requisitos señalados de los Lineamientos.
- VI. Realizar el dictamen de factibilidad de los proyectos.
- VII. Realizar visitas de campo para verificar la veracidad de la información contenida en el Proyecto.

- VIII. Revisar y verificar que la documentación recibida satisfaga lo señalado en los presentes Lineamientos.
- IX. Dar seguimiento a los Proyectos aprobados para observar la correcta ejecución y aplicación de los recursos.
- X. Ser el intermediario con el sector estatal y federal

**Artículo 5.** La Coordinación, establecerá los mecanismos y lineamientos que permitan al ciudadano acceder al financiamiento para una idea de negocio.

**Artículo 6.** Al frente de la Coordinación habrá un servidor público, quien será designado por el presidente y tendrá el cargo de Coordinador.

El Coordinador deberá contar con título profesional en materias afines objeto de la Coordinación, tener al menos 25 años cumplidos, tener su domicilio dentro del municipio y haberse formado en áreas relacionadas con el objeto de la Coordinación.

**Artículo 7.** El Coordinador tendrá las siguientes facultades:

- I. Dirigir y representar a la Coordinación.
- II. Expedir los lineamientos internos de la Coordinación.
- III. Interpretar lo previsto en este Reglamento, para efectos administrativos dentro del ámbito de la Administración Pública Municipal.
- IV. Participar en representación de la Coordinación en foros, conferencias, seminarios, talleres, reuniones, eventos, convenciones y congresos que se lleven a cabo.
- V. Colaborar con las Instancias correspondientes a fin de fortalecer y eficientar los mecanismos de coordinación.

### **CAPÍTULO III DEL COMITÉ DE EVALUACIÓN**

**Artículo 8.** Para la operación del Programa se constituye el Comité de Evaluación, que funge como órgano colegiado que evalúa y en su caso aprueba las Solicitudes de Apoyo presentadas para ser susceptibles de Apoyo, el cual está integrado por los siguientes servidores públicos:

- I. El presidente Municipal, como presidente del Comité.
- II. El director de Desarrollo Económico, como Vocal;
- III. El Coordinador de la Incubadora, como secretario técnico del Comité.
- IV. El director de finanzas, como Vocal del Comité.
- V. El Contralor municipal, como Vocal del Comité y,
- VI. El regidor síndico municipal de hacienda, patrimonio y cuenta pública, como vocal de comité.
- VII. En su caso, cualquier otro Titular de las Unidades Administrativas de la Dirección que el propio Comité de Evaluación determine.

**Artículo 9.** Todos ellos, concurrirán a las sesiones con derecho a voz y voto en la toma de decisiones.

**Artículo 10.** Son facultades y obligaciones del Comité de Evaluación:

- I. Aprobar de manera total los Proyectos presentados, así como autorizar el otorgamiento de Apoyos provenientes del Programa a dichos Proyectos, considerando la suficiencia presupuestal, el Dictamen de Factibilidad Técnica emitido por la Dirección, así como las disposiciones contenidas en los Lineamientos y demás normatividad aplicable;
- II. Aprobar de manera parcial los Proyectos presentados, así como autorizar el otorgamiento de Apoyos provenientes del Programa a dichos Proyectos, considerando la suficiencia presupuestal, el Dictamen de Factibilidad Técnica emitido por la Dirección, así como las disposiciones contenidas en los Lineamientos y demás normatividad aplicable.
- III. Rechazar los Proyectos que, de acuerdo al Dictamen de Factibilidad Técnica emitido por la Dirección, no cuenten con opinión favorable, o bien, por las razones que deriven del análisis que realice el Comité.
- IV. Determinar y autorizar modificaciones en alcance, monto, plazo y demás características de los Proyectos dictaminados por la Dirección.

- V. Reconocer las aportaciones propuestas por el Interesado en la Cédula de Apoyo.
- VI. Analizar y en su caso, aprobar las modificaciones a los Proyectos aprobados que soliciten por escrito a la Coordinación, los Beneficiarios de los mismos.
- VII. Cancelar los Proyectos en caso de que los Beneficiarios no cumplan con lo expuesto en la Cédula de Apoyo y en las obligaciones previstas en los Lineamientos.
- VIII. Reasignar a otros Proyectos, los recursos disponibles, con motivo de la cancelación de Proyectos aprobados por el Comité de Evaluación.
- IX. Requerir a los Interesados y/o Beneficiarios, la información que, en su caso, considere pertinente.
- X. Solicitar a la Coordinación, la realización de visitas aleatorias de supervisión e inspección a efecto de constatar la correcta ejecución de los proyectos aprobados.
- XI. Instruir al secretario técnico para que por conducto del personal de la Coordinación lleve a cabo las notificaciones de los Acuerdos que emita el Comité.
- XII. Analizar y aprobar previa justificación de la Coordinación Proyectos que de acuerdo a sus características y los beneficios que aporten al cumplimiento de los objetivos de este Programa, no cubran con la totalidad de los requisitos o las formalidades de los procedimientos establecidos en los presentes Lineamientos.
- XIII. Determinar las sanciones, medidas y resoluciones aplicables que correspondan a quienes incumplan con las disposiciones contenidas en los Lineamientos del Programa;
- XIV. Interpretar los Lineamientos, considerando el cumplimiento de los objetivos, estrategias y líneas de acción contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo de la administración de que se trate, así como la consecución del objetivo general y objetivos específicos del Programa.
- XV. Las demás previstas en los Lineamientos, otras disposiciones aplicables y en general, todas las necesarias para la implementación, operación y consecución de los objetivos del Programa.

**Artículo 11.** Corresponde al presidente del Comité de Evaluación:

- I. Procurar la unidad y cohesión de las actividades del Comité de Evaluación;
- II. Instruir al secretario técnico a Convocar a las sesiones del Comité de Evaluación;

- III. Declarar la existencia del quórum legal en las sesiones del Comité de Evaluación;
- IV. Contar con voz y voto de calidad en las sesiones;
- V. Someter a consideración del Comité de Evaluación, la incorporación de nuevos conceptos y categorías de Apoyo adicionales a los previstos en los presentes Lineamientos.

**Artículo 12.** Corresponde al secretario técnico del Comité de Evaluación:

- I. Por instrucciones del presidente, convocar a las sesiones del Comité de Evaluación;
- II. Preparar el orden del día de las sesiones del Comité de Evaluación;
- III. Conducir las sesiones del Comité de Evaluación;
- IV. Presentar al Comité de Evaluación los Dictámenes de Factibilidad Técnica para su análisis;
- V. Informar al Comité de Evaluación la suficiencia presupuestal autorizada;
- VI. Dar fe de lo actuado en las sesiones del Comité de Evaluación, y elaborar el acta correspondiente, cuidando que contengan el nombre de quienes participaron, el sentido de la votación, las horas de apertura y clausura, las observaciones, correcciones, lectura y aprobación del acta anterior, así como una relación sucinta, ordenada y clara de cuanto se trató y resolvió en las sesiones;
- VII. Notificar a quien corresponda, a través del personal de la Coordinación, las resoluciones emitidas por el Comité de Evaluación.
- VIII. Informar sobre el cumplimiento de las resoluciones, acuerdos y demás determinaciones del Comité de Evaluación;
- IX. Llevar el archivo del Comité Evaluación;
- X. Auxiliar al propio Comité de Evaluación y a su presidente en el ejercicio de los asuntos de su competencia y facultades;
- XI. Vigilar el cumplimiento de las disposiciones contenidas en los presentes Lineamientos y demás normatividad aplicable; y



- XII. Las demás facultades y obligaciones que le confieran los Lineamientos y demás disposiciones relativas, así como las que le sean encomendadas por el propio Comité de Evaluación y/o su presidente.

**Artículo 13.** El Comité sesionará ordinariamente por lo menos dos veces al año, y extraordinariamente las veces que consideren necesario para la resolución de los trámites.

**Artículo 14.** Las celebraciones de sesiones se llevarán a cabo previa convocatoria del Comité será con anticipación de cinco días hábiles en el caso de las ordinarias y de dos días hábiles en el caso de las extraordinarias.

**Artículo 15.** Las sesiones serán públicas y para su legal instalación se requerirá que estén presentes la mayoría de sus miembros, en este caso el secretario técnico siempre deberá estar presente, de lo contrario la sesión no será válida.

**Artículo 16.** Las convocatorias para las sesiones del Comité deberán contener por lo menos los siguientes datos:

- I. Fecha de convocatoria;
- II. Tipo de convocatoria;
- III. Fundamento Legal;
- IV. Lugar y fecha de convocatoria;
- V. Orden del día;
- VI. Asuntos generales;
- VII. Firma del convocante

**Artículo 17.** Para las sesiones extraordinarias se atenderá únicamente los asuntos señalados en la convocatoria respectiva, por lo que el orden del día no comprenderá asuntos generales.

**Artículo 18.** En cada sesión el Secretario Ejecutivo realizará el pase de lista de asistencia a los integrantes del Comité, para comprobar la existencia del quórum legal para sesionar. El quórum necesario será de por lo menos la mitad más uno de sus miembros, hecho lo anterior, lo comunicará al Presidente del mismo.

**Artículo 19.** Si llegada la hora prevista para la sesión, no se reúne la mayoría simple, el Secretario Ejecutivo levantará una constancia de este hecho, anexando la lista de asistencia

y por instrucciones del Presidente del Comité, convocará para celebrar dicha sesión dentro de los cinco días hábiles siguientes.

**Artículo 20.** En caso de inasistencia del Presidente a cualquier sesión y que éste no haya designado a un suplente, los integrantes del Comité podrán nombrar de entre ellos a la persona encargada de presidir la sesión para esa única sesión, sin que este último tenga voto de calidad.

**Artículo 21.** Cuando la inasistencia sea del Secretario Ejecutivo o su suplente convocará para celebrar dicha sesión dentro de los cinco días hábiles siguientes.

**Artículo 22.** Los acuerdos y resoluciones del Comité se tomarán por mayoría simple de votos de sus miembros, sean los titulares o sus suplentes debidamente acreditados, teniendo el Presidente del Comité voto de calidad en caso de empate.

La mayoría simple será cuando se obtenga en un mismo sentido la mitad más uno de los integrantes del Comité.

**Artículo 23.** La forma en que los integrantes del Comité podrán ejercer el voto será en forma económica, la cual consiste en levantar la mano, en caso de que apruebe un determinado asunto sometido a votación o se abstengan de hacerlo, si no están de acuerdo con el sentido del mismo.

Toda resolución emitida por el Comité de Evaluación deberá constar de manera íntegra en el Acta de la Sesión correspondiente.

#### **CAPITULO IV DE LOS PROYECTOS**

**Artículo 24.** Los Proyectos otorgados a través del Programa, deberán sujetarse a la suficiencia presupuestal autorizada, y se regirán por los Lineamientos del Programa de Proyectos Productivos del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, correspondientes al ejercicio fiscal del que se trate.

**Artículo 25.** La Coordinación emitirá las Convocatorias donde se oferten los Programas de Proyectos Productivos, estableciendo calendarios, mecanismos, requisitos.

**Artículo 26.** Los Proyectos tendrán como objetivo:

- I. Promover que la ciudadanía cuente con alternativas de ingresos.
- II. Impulsar proyectos de integración productivas y artesanal con base en la vocación regional del Municipio
- III. Propiciar condiciones que permitan desarrollar el autoempleo dentro de la población
- IV. Impulsar proyectos económicos para atender las necesidades de la reinserción social en la entidad.

**Artículo 27.** La Coordinación difundirá las convocatorias para Proyectos Productivos durante al menos 15 días.

**Artículo 28.** La Coordinación emitirá un Dictamen Técnico en el que evaluará los Proyectos que reciba por parte de los Interesados, en el cual se evalúa lo siguiente:

- I. El interés y potencial de los Interesados para desarrollar una actividad productiva por cuenta propia.
- II. Contar con un espacio físico y servicios para la adecuada ejecución del Proyecto.
- III. La situación económica del Interesado.
- IV. La capacidad económica del Interesado para cubrir sus aportaciones al Proyecto.
- V. Que la información que conste en los documentos presentados, concuerde con las características que se requieren para la adecuada ejecución del Proyecto.
- VI. La utilización intensiva de mano de obra.
- VII. Promover la inclusión de mujeres, madres solteras, indígenas, jóvenes, personas con discapacidad y adultos mayores que en su carácter de Interesados, se encuentren en condiciones de poder desarrollar una actividad productiva o que tengan el propósito de integrarse a la población económicamente activa.

**Artículo 29.** Para poder participar en convocatorias posteriores el beneficiario deberá tramitar su licencia de funcionamiento correspondiente así mismo darse de alta en el Servicio de Administración Tributaria.

## **CAPÍTULO V DE LOS BENEFICIARIOS**

**Artículo 30.** Cualquier persona mayor de edad, que radique en el Municipio puede recibir la aprobación respecto de su solicitud de apoyo para llevar a cabo un proyecto en términos de los presentes en los Lineamientos del Programa de Proyectos Productivos del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, correspondientes al ejercicio fiscal del que se trate.

**Artículo 31.** Se podrá apoyar hasta en 2 ocasiones a un mismo beneficiario o proyecto en diferente año fiscal siempre y cuando cumpla con los siguientes condicionantes:

- El proyecto debe de aumentar su escalabilidad todo de acuerdo a la naturaleza del negocio, ya sea dentro de sus procesos de producción o complementar el servicio.
- Tener su licencia de funcionamiento y estar al corriente con los pagos municipales.
- Complementar los requisitos que la coordinación pida dentro de los lineamientos.

## **CAPÍTULO VI PLAZOS**

**Artículo 32.** Una vez presentando el Proyecto ante la Coordinación, esta dispondrá de 15 días naturales contados a partir de la recepción de la documentación para emitir el Dictamen, en el que se determinara si es procedente o no.

**Artículo 33.** Si durante el análisis que se realiza, hubiera por parte de la Coordinación alguna observación, podrá solicitar al Interesado que se solvante, reiniciando los 15 días que se tienen para emitir el Dictamen de Factibilidad correspondiente.

**Artículo 34.** Una vez aprobado el Proyecto, el beneficiario tendrá un plazo no mayor a treinta días naturales a partir de que hayan sido entregados los Apoyos para poner en operación los bienes adquiridos.

**Artículo 35.** En el supuesto de que, vencido el plazo previsto, el Proyecto no sea ejecutado conforme a la propuesta aprobada, será acreedor a una sanción la cual equivale a no ser tomado en cuenta en las distintas convocatorias por un periodo indefinido.

## **CAPÍTULO VII INSPECCIONES O SUPERVISIONES**

**Artículo 36.** Para comprobar el cumplimiento de los preceptos contenidos en el presente Reglamento, la Coordinación podrá realizar inspecciones o verificaciones a las instalaciones de los proyectos esto con la intención de que cuenten con las medidas de seguridad adecuadas para trabajar.

**Artículo 37.** Se harán entrega de bitácoras de ventas mensuales a la coordinación esto con la finalidad de dejar un registro de que se está trabajando de acuerdo a lo estipulado en las proyecciones ventas.

**Artículo 38.** Se realizarán supervisiones aleatorias una vez por un año, a los beneficiarios, con el fin de corroborar que se estén llevando acabo los objetivos de sus proyectos, por lo que no será necesario notificar previamente al beneficiario.

## **CAPÍTULO VIII SANCIONES**

**Artículo 39.** La Coordinación en función de la gravedad de las causas de incumplimiento a los Lineamientos, tendrá la faculta de:

- I. Requerir al Beneficiario que, dentro del plazo de 10 días, subsane las omisiones o irregularidades advertidas;
- II. Inhabilitar al ciudadano de las futuras convocatorias por un periodo indefinido.
- III. Dar vista a la autoridad correspondiente en caso de tratarse de comisión de un delito o trasgresión jurídica.

## **ARTÍCULOS TRANSITORIOS**

**PRIMERO.** Se ordena la publicación del presente Reglamento en la Gaceta Oficial del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado de Querétaro, “La Sombra de Arteaga”, surtiendo sus efectos a partir del día siguiente a su publicación.

**SEGUNDO.** El presente Reglamento estará vigente hasta en tanto no sean emitido aquellos que dejen a éste sin efectos.

**TERCERO.** El Comité de Evaluación se instalará dentro de los 90 días siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento, y subsecuentemente a los 90 días de la instalación de cada Ayuntamiento del que se trate.

Secretario del Ayuntamiento Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista. Se somete a su aprobación. Quien esté a favor me lo hagan saber levantando la mano. **El punto es aprobado por mayoría absoluta.**

-----

Por lo que por lo que se expide la presente para los usos y fines legales a que haya lugar, en 13 trece fojas útiles, sin texto en el reverso, en la Ciudad de Jalpan de Serra, Estado de Querétaro, a los 18 días del mes de agosto del año 2023. -----

**DOY FE**  
**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**LIC. CARLOS MIGUEL RUIZ BAUTISTA**  
(Rubrica)



## **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

### ***Jalpan de Serra, Qro.***

### **2021 - 2024**

El que suscribe, Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista, Secretario del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro, con fundamento en el Artículo 47, Fracción IV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hace constar y -----

### **CERTIFICA**

Que en el Libro de Actas No. 28 veintiocho del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Qro., se encuentra una marcada con el número 64 de la Sesión ordinaria de Cabildo, celebrada el día 2 dos del mes de agosto del año 2023 dos mil veintitrés, siendo las 19:05 diecinueve horas con cinco minutos:

**6.1 Autorización de aumento salarial por quinientos pesos quincenales, con una vigencia desde la segunda quincena del mes de junio del 2023, al personal activo policía tercero J. Isabel Sánchez Chávez y policía Anatalivana Muñoz Ramírez.** Secretario del Ayuntamiento Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista. Para este punto se encuentra presente el Lic. José Manuel Marín Rodríguez, Director de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, a quien solicito se acerque y nos explique esta situación. Lic. José Manuel Marín Rodríguez. Buenas tardes, con su permiso señor Presidente, recordaran que en la sesión pasada se aprobó el aumento salarial por quinientos pesos quincenales, pero hubo un error de dedo en la lista, nos faltaron estos dos elementos, se le comento al tesorero y me pidió se sometiera a cabildo nuevamente estos dos elementos para que no fuera un motivo de observación y a ellos no se les pudo dar el aumento pasado ya que no venían en la lista, el tesorero comento que no les podía dar nada por no venir en la lista, yo empecé a revisar y si fue un error de la compañera que no los agregó. Secretario del Ayuntamiento. Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista. Se somete a su consideración. Se somete a votación. Quien esté a favor háganmelo saber. **El punto es aprobado por mayoría absoluta. - - -**

Por lo que por lo que se expide la presente para los usos y fines legales a que haya lugar, en 2 dos  
fojas útiles, sin texto en el reverso, en la Ciudad de Jalpan de Serra, Estado de Querétaro, a los 18  
días del mes de agosto del año 2023. -----

**DOY FE**  
**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**LIC. CARLOS MIGUEL RUIZ BAUTISTA**  
(Rubrica)





## **AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL**

### ***Jalpan de Serra, Qro.***

### **2021 - 2024**

El que suscribe, Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista, Secretario del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Querétaro, con fundamento en el Artículo 47, Fracción IV, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, hace constar y -----

### **CERTIFICA**

Que en el Libro de Actas No. 28 veintiocho del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Qro., se encuentra una marcada con el número 64 de la Sesión ordinaria de Cabildo, celebrada el día 2 dos del mes de agosto del año 2023 dos mil veintitrés, siendo las 19:05 diecinueve horas con cinco minutos:

**6.2 Autorización de Ajustes del programa de obra anual POA del FAISMUN 2023 (Fondo de Aportación para la Infraestructura Social Municipal.).** Secretario del Ayuntamiento Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista. Para este punto se encuentra presente el C. José Silvio Guzmán Lázaro, Director de desarrollo Urbano y Obras Públicas, a quien le solicitó se acerque y explique el punto que están solicitando de la modificación al POA. C. José Silvio Guzmán Lázaro buenas tardes. La solicitud de la modificación, es que teníamos designado \$650,000.00 (seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) para la ejecución de la techumbre en sabino chico, nosotros como Obras Públicas algunos de los proyectos los hacemos en base a precios que hemos manejado de ciertos periodos les llamamos costos paramétricos, sabemos lo que cuesta una techumbre sacamos su precio promedio y así obtuvimos el precio de la techumbre del sabino chico en su momento, posteriormente mandamos hacer el estudio de mecánica de suelo y el diseño estructural nos arroja una cimentación más grande de lo que nosotros habíamos propuesto inicialmente con el primer monto lo cual nos está generando un costo más elevado de lo que teníamos presupuestado, teníamos presupuestado \$650,000.00 (seiscientos cincuenta mil pesos 00/100 M.N.) y requerimos \$690,000.00 (seiscientos noventa mil pesos 00/100 M.N.), es por eso que solicito el ajuste del programa de obra y tenemos destinado \$140,000 (ciento cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), para el circulado perimetral en la escuela del Saucito, si gustan les paso una copia del ajuste que se generaría, y bueno mi propuesta es que tenemos que esa hora obra para poder ejecutar la techumbre del sabino chico, entiendo que todas las escuelas todos tenemos las necesidades de una obra, pero por el monto de \$140,000.00 (ciento

cuarenta mil pesos 00/100 M.N.), bien pudiera ser ajustado en recurso propio del municipio un poco más adelante. C. Gabriel Jordán Flores Pedraza: que no había contemplado en esa obra. C. José Silvio Guzmán Lázaro: no conocía las condiciones físicas del terreno al momento que hicimos el presupuesto inicial de la obra, como les comentaba hacemos algo que hacemos de costos paramétricos o precios paramétricos, que es tener un precio en función de uno que ya habíamos obtenido anteriormente, de esa manera es como lo hacemos, a veces no nos alcanza el tiempo para poder sacar todos los presupuestos en tiempo y forma, para cuando entregamos el POA los sacamos conforme va pasando el tiempo, vamos haciendo nuestros presupuestos de acuerdo a estudios y proyectos créanme que salen las cuentas pesos más pesos menos, siempre sale, lo que hacemos es repetitivo, en este caso es especial porque el terreno presenta mucho material de relleno suelto entonces cuando el estructurista cuando hace su diseño se entera de eso y nos sugiere que sí lo tenemos que modificar, hacer un poco más robusta, por eso el costo es más elevado y por ende la estructura es un poco más robusta por la inestabilidad del terreno, hay que sacarle un poco de material tener que sustituirlo, es por eso que solito el punto. Mtra. En Admón. Karina Careaga Pineda. Buenas tardes, bueno es una sugerencia a este honorable cabildo, entiendo que sabido por la circunstancia geográfica requiera hacer unos ajustes, sin embargo, se me hace un poquito imprudente que a estas alturas quiera quitar a una obra, que ya seguramente porque si es a procedimiento pues ya a los subdelegados ya saben que su obra esta propuesta para su comunidad, no estoy diciendo que no se de lo que sugiero es que en lugar de quitarla se pueda trabajar con finanzas para ver si con ingresos propios se pueda cubrir el faltante para esa obra no necesariamente quitarle a esa comunidad, en virtud insisto aquí hay una regidora de esa zona, seguramente ya la comunidad lo sabe y el modificarla en este momento implicaría de alguna manera dejar incierto, porque estaríamos a ver si durante el año pudiéramos ajustar esa obra o no, creo yo por lo menos en mi posición a menos que ahorita el director nos pudiera sugerir otra cosa, creo que no están conveniente por lo menos a mí no me gustaría que le quitaran a una comunidad que si bien recuerdo pues se están haciendo un gran esfuerzo por cubrir la gran mayoría por instrucciones del señor Presidente, entonces creo que entonces tendríamos que buscar como cabildo buscar alguna otra opción insisto a través de ingresos propios de poder algo que aún no esta tan comprometido y que eso pudiéramos ocuparlo para poder sacar la obra adelante es solamente una consideración para ustedes compañeros regidores y señor Presidente para que lo consideren y así saldríamos con los compromisos que se tenían planteados durante el año es solo ese comentario. C. José Silvio Guzmán Lázaro: La propuesta que yo les decía en el sentido inverso del recurso de la obra del Saucito a la techumbre y buscáramos un recurso propio para hacer la obra del Saucito, porque el programa de FAISMUN nos obliga a tener obras terminadas no podemos dejar una fracción de obra, en este caso dejaremos una obra inconclusa y concluiríamos con un recurso adicional que sería de los recursos propios, entonces si la terminamos con el recurso que si es propio del FAISMUN, estaríamos cumpliendo con todos los lineamientos que nos marca y como le comento podríamos buscar en recursos propios la ejecución de esa obra esa es mi propuesta, en caso de que fuera avalado en una segunda sesión integraremos la obra de Saucito. Regidora C. Valentina Martínez Monroy: Si que yo tampoco estaría de acuerdo, así como lo proponen porque si sería quitar esa obra, porque ahorita dice que más adelante se podría resignar un dinero de recursos propios para la obra de Saucito, que sería la que se quitaría, pero si efectivamente la comunidad ya está enterada que esa obra iba para allá y al hacer esto que usted quiere hacer no hay nada seguro que si se le vaya asignar ese recurso, entonces porque no buscar desde ahorita el recurso faltante para la obra que usted está proponiendo para la

techumbre de recursos propios y completar lo que se necesita para terminar esa obra y esta dejarla como esta sería, lo mismo. Regidora Lic. Cp. y F. María Guadalupe Cosino Sandoval: Si es justamente lo que yo también iba a comentar para que sea una obra terminada por FAISMUN lo que planeas hacer es que el recurso sea aplicado por FAISMUN, pero como quiera se puede compartir de recursos propios para terminar una obra. C. José Silvio Guzmán Lázaro: Si se puede solo que ya no estaría cumpliendo con el lineamiento de entregar una obra terminada, el FAISMUN cuando se hace un obra con recurso de FAISMUN forzosamente tiene que estar terminada y operando no se puede quedar a medias y con el recurso que tenemos no lo estaríamos terminando aunque le adicionáramos recurso de ingreso propio, la otra propuesta sería en estos quince días a la siguiente sesión ver con el contador que nos autorizara el recurso para el Saucito y nada más cambiaríamos de partida el Saucito a ingresos propios y lo del Saucito lo pasaríamos a la techumbre para que en ningún momento quede fuera si no para que nada más se mueva de lugar. Regidora Lic. Cp. y F. María Guadalupe Cosino Sandoval: Por ejemplo, tú vas a cubrir con esos \$670,000.00 (seiscientos setenta mil pesos 00/100 M.N), el 90% de la techumbre de sabino chico, según los estudios le falta un porcentaje por eso quiere sacar del Saucito entonces si tú con ese porcentaje que tienes logras cumplir el 90% es un ejemplo el otro 10% de ingresos propios con eso no se da por hecho la obra terminada y en funcionamiento. C. José Silvio Guzmán Lázaro: Si, pero no sería todo con el recurso de FAISMUN. Regidora Lic. Cp. y F. María Guadalupe Cosino Sandoval: Cuando entregas tu reporte mencionas que se a completo con ingresos propios y que no fue completada con FAISMUN. Regidora Mtra. En Admón. Karina Careaga Pineda: Yo propongo a reserva del señor presidente lo que indique y su comentario, que este punto sea puesto en suspensión a la siguiente sesión de cabildo, que sea bajado para que podamos consultar con fianzas y aseguremos que se cumpla el con ingresos propios la obra de Saucito y con esa seguridad ya pudiéramos avanzar para que no se vea perjudicado ni uno ni otro independientemente de a quienes sean los beneficiarios del Saucito o no, me decían que era una familia, no importa ya se les aviso ya saben, entonces yo sugeriría a este honorable cabildo que se hiciera esa observación y que la siguiente sea el punto que se vuelva a incorporar en la siguiente sesión de cabildo o una extraordinaria. Síndico C. Gabriel Jordán Flores Pedraza: Que tanto urge para que pudiéramos hacer una mesa de trabajo con el contador. C. José Silvio Guzmán Lázaro: La única urgencia es ir avanzando para el arranque de todas las obras porque ya tenemos mucho recurso en caja. Mtra. En Admón. Karina Careaga Pineda: Entonces sugiero que se haga a través de una extraordinaria. Lic. Mariano Daniel Acosta Reséndiz: No lo puede decidir aquí. Lic. Cp. y F. María Guadalupe Cosino Sandoval: Es que caemos en lo mismo en el tema de finanzas no podemos asegurar aquí si no está el director de finanzas. Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista: A propuesta de ustedes y si está de acuerdo la mayoría es que el punto se suspendiera, no bajarlo porque está en el orden del día, pero sí que se diera en suspensión hasta la siguiente sesión. Lic. Mariano Daniel Acosta Reséndiz: Entonces no se podría destinar desde ahorita por ingresos propios. Regidora Mtra. En Admón. Karina Careaga Pineda. Solicito que sea suspendido, si usted lo considera presidente para una extraordinaria esa sería la propuesta: Presidente municipal C. Efraín Muñoz Cosme. Sí, yo creo que todos coincidimos, porque este se debió haber tratado antes, entonces que sea una extraordinaria o en una mesa de trabajo y lo programamos nos organizamos. Secretario del ayuntamiento Lic. Carlos Miguel Ruiz Bautista. De acuerdo a sus propuestas presentadas el punto lo vamos a dejar en suspensión para la siguiente sesión de cabildo, lo someto a su aprobación. **La suspensión es aprobada por mayoría absoluta hasta la siguiente sesión.** - - - - -

Por lo que por lo que se expide la presente para los usos y fines legales a que haya lugar, en 4  
cuatro fojas útiles, sin texto en el reverso, en la Ciudad de Jalpan de Serra, Estado de Querétaro, a  
los 18 días del mes de agosto del año 2023. -----

**DOY FE**  
**EL SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO**

**LIC. CARLOS MIGUEL RUIZ BAUTISTA**  
(Rubrica)