

GOBIERNO MUNICIPAL

JALPAN DE SERRA

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
Jalpan de Serra, Qro.
2021 - 2024

C. Efraín Muñoz Cosme, Presidente Constitucional del municipio de Jalpan de Serra, estado de Querétaro, en ejercicio de la facultad que me confiere lo dispuesto en el artículo 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, a los habitantes de este Municipio hago saber que el Ayuntamiento en sesión ordinaria celebrada el día 16 del mes de agosto de 2023, aprobó en el sexto punto 6 del orden del día por mayoría de votos el CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO., como sigue:

Con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 35 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; 2, 30 fracción I, 146, 147, 148 y 150 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, así como el artículo 17 fracción IXX del Reglamento Interior del Ayuntamiento del municipio de Jalpan de Serra, Qro., y

Por lo anterior, se aprueba por mayoría absoluta de votos de los integrantes del Ayuntamiento de Jalpan de Serra, Qro., en Sesión Ordinaria número 65 de Cabildo celebrada el 16 de agosto de 2023 el siguiente:

MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.

El Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpan de Serra, con fundamento en los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 3 y 38 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro; en relación con en el décimo primer lineamiento de los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, publicado en el Diario Oficial de la Federación el 12 de octubre de 2018; 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; 6, 7 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas; y 15 fracción V y XII del Reglamento del Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro y tomando en cuenta lo siguiente:

CONSIDERANDOS

Misión:

“Fomentar e Impulsar un modelo de política de integridad de los servidores públicos del municipio de Jalpan de Serra para el fortalecimiento de una administración íntegra, ética y transparente”

Visión:

“Que la prestación del servicio público en el Municipio de Jalpan de Serra se fortalezca con la observancia y aplicación de los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público; logrando así, recuperar la confianza de la sociedad en las personas servidoras públicas y por ende, garantizar una mejor calidad de vida”.

Que el Municipio de Jalpan de Serra, en ejercicio de acciones para fortalecer la transparencia, la rendición de cuentas, la legalidad y el combate a la corrupción, asume su compromiso en el fomento de una cultura de ética y de servicio, en las personas servidoras públicas que desempeñen un empleo, cargo o comisión para el Municipio de Jalpan de Serra;

Que los Códigos de Ética y Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Jalpan de Serra, constituyen elementos de la política de integridad del Municipio de Jalpan de Serra, para el fortalecimiento de un servicio público ético e íntegro; El Código de Ética es el instrumento que contiene los principios y valores considerados como fundamentales para la definición del rol del servicio público y busca incidir en el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas, para formar una ética e identidad profesional compartida y un sentido de orgullo de pertenencia al servicio público y el Código de Conducta, es el instrumento deontológico, en el que se especifica de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética.

Que en términos del artículo 6 y 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, es obligación de los entes públicos crear y mantener condiciones que permitan la actuación ética y responsable de cada persona servidora pública, por lo que el personal que labore en el servicio público deberá observar el Código de Ética que emitan las Secretarías o los Órganos Internos de Control, conforme a los lineamientos que emita el Sistema Nacional Anticorrupción para que, en su actuación, impere una conducta digna que responda a las necesidades de la sociedad y que oriente su desempeño;

Que el 12 de octubre de 2018, la Secretaría Ejecutiva del Sistema Nacional Anticorrupción emitió el acuerdo por el que se dan a conocer los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, el cual es de observancia obligatoria y aplicación general para los entes públicos de todos los órdenes de gobierno, de conformidad con lo establecido en el artículo 5 de la Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción; a través de las Secretarías y los Órganos Internos de Control;

Que el décimo primer lineamiento de los Lineamientos para la emisión del Código de Ética a que se refiere el artículo 16 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, establece que para la aplicación del Código de Ética, cada ente público, previa aprobación de su respectivo Órgano Interno de Control, emitirá un Código de Conducta, en el que se especificará de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética correspondiente;

Que el Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpan de Serra funge como uno de los factores primordiales para la instauración de una cultura ética, basada en los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público; logrando así, recuperar la confianza de la sociedad en las personas servidoras públicas y por ende, garantizar una mejor calidad de vida;

Que es facultad del Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpan de Serra, emitir el Código de Conducta de las personas servidoras públicas del Municipio de Jalpan de Serra, en términos del artículo 15 –fracción V y XII– del Reglamento del Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpan de Serra, por lo que ha tenido a bien emitir el siguiente:

ACUERDO:

Primero. Este acuerdo tiene por objeto emitir el Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Jalpan De Serra, Querétaro.

Segundo: El Código de Conducta de las Personas Servidoras Públicas del Municipio de Jalpan De Serra, Querétaro regirá la conducta de los servidores públicos y/o funcionarios públicos de la administración municipal.

Tercero. El lenguaje empleado en el código de conducta, no busca generar ninguna distinción ni marcar diferencias entre hombres y mujeres, por lo que las referencias o alusiones en la redacción hacia un género representan a ambos sexos.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.

CAPÍTULO PRIMERO DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Código de Conducta, tiene como propósito especificar de manera puntual y concreta, la forma en que las personas servidoras públicas del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidos en el Código de Ética de los Servidores Públicos del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.

Artículo 2. Las disposiciones de este Código son aplicables a todas las personas servidoras públicas del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, así como también órganos descentralizados y desconcentrados, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones que regulen el desempeño de los servidores públicos; con excepción del personal operativo de la Dirección de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, por ende, todo servidor público que forme parte de la administración pública, deberá conocerlo y asumir el compromiso de su debido cumplimiento.

Será competencia del Órgano Interno de Control del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, la interpretación del presente Código.

Artículo 3. Los servidores públicos sujetos a este código deberán firmar una carta compromiso con el propósito de dejar constancia de que conocen el código de conducta y, por lo tanto, asumen el compromiso de cumplirlo durante el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

Artículo 4. Para efectos del presente Código se entenderá por:

- I. **Código de Ética:** Instrumento deontológico, que contiene los principios y valores considerados fundamentales para el rol del servicio público y que busca incidir en el comportamiento y desempeño de las personas servidoras públicas.
- II. **Código de Conducta:** Es el instrumento deontológico, en el que se especifica de manera puntual y concreta la forma en que las personas servidoras públicas aplicarán los principios, valores y reglas de integridad contenidas en el Código de Ética.
- III. **Carta Compromiso:** El instrumento a través del cual el servidor público manifiesta el conocer el código de ética y el código de conducta, así como de conducir su actuar y el desempeño del ejercicio público con estricto apego y observancia de los principios, valores y reglas de integridad contenidas en dichos documentos.
- IV. **Personas Servidoras Públicas:** Aquellas que desempeñan un empleo, cargo o comisión para el Municipio de Jalpan de Serra, conforme a lo establecido en el artículo 37 bis de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Querétaro.
- V. **Discriminación:** Es toda distinción, exclusión, restricción o preferencia que, por acción u omisión, con intención o sin ella, no sea objetiva, racional ni proporcional y tenga por objeto o resultado obstaculizar, restringir, impedir, menoscabar o anular el reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos humanos y libertades, cuando se base en uno o más de los siguientes motivos: el origen étnico o nacional, el color de piel, la cultura, el sexo, el género, la edad, las discapacidades, la condición social, económica, de salud o jurídica, la religión, la apariencia física, las características genéticas, la situación migratoria, el embarazo, la lengua, las opiniones, las preferencias sexuales, la identidad, la filiación política, el estado civil, la situación familiar, las responsabilidades familiares, el idioma, los antecedentes penales o cualquier otro motivo. Así mismo, la homofobia, misoginia, cualquier manifestación de xenofobia, segregación racial, y antisemitismo son consideradas formas de discriminación.
- VI. **Ley General:** Ley General de Responsabilidades Administrativas.
- VII. **Ley Estatal:** Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Querétaro.
- VIII. **Constitución:** Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

- IX. **Órgano Interno de Control:** La unidad administrativa a cargo de promover, evaluar y fortalecer el buen funcionamiento del control interno en los entes públicos.
- X. **Municipio:** Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro.

Artículo 5. Las personas servidoras públicas del Municipio deberán observar y aplicar como base de su conducta en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones, los siguientes valores y principios que rigen el servicio público:

- I. Valores:
 - a. Interés público.
 - b. Cooperación.
 - c. Equidad.
 - d. Igualdad y no discriminación.
 - e. Respeto.
 - f. Liderazgo.
 - g. Bien común.
 - h. Prudencia.
- II. Principios:
 - a. Legalidad.
 - b. Honradez.
 - c. Lealtad.
 - d. Imparcialidad.
 - e. Eficacia.
 - f. Economía.
 - g. Disciplina.
 - h. Profesionalismo.
 - i. Objetividad.
 - j. Transparencia.
 - k. Rendición de cuentas.
 - l. Competencia por mérito.
 - m. Eficiencia.
 - n. Integridad.
 - o. Equidad.
 - p. Veracidad.
 - q. Justicia.

CAPÍTULO SEGUNDO DE LAS REGLAS DE CONDUCTA

Artículo 6.- La persona servidora pública en el desempeño de su empleo, cargo o comisión, debe guiar su conducta conforme a las reglas de conducta que, de manera enunciativa más no limitativa, se expresan a continuación:

- I. Actuar conforme a lo que las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que le atribuyen a su empleo, cargo o comisión, por lo que debe conocer las disposiciones que regulan el ejercicio de sus funciones, facultades y atribuciones.
- II. Actuar conforme a una cultura de servicio orientada al logro de resultados, procurando en todo momento un mejor desempeño de las funciones con el fin de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades.
- III. Conducirse en forma digna sin expresiones, comportamientos, lenguaje o acciones de hostigamiento o acoso sexual y/o laboral, manteniendo para ello una actitud de respeto hacia las personas con las que tiene o guarda relación de trabajo.

- IV. Desempeñar sus funciones con imparcialidad, respeto, eficiencia, eficacia, entusiasmo, disciplina, rigor, tenacidad, con visión de futuro y con respeto, orientando su conducta a obtener beneficios sociales progresivos de la colectividad.
- V. Satisfacer el interés superior de las necesidades colectivas por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.
- VI. Mantener una actitud abierta y conciliadora para facilitar la concertación y los acuerdos entre todos los actores sociales en el marco de la Ley.
- VII. Conducir su actuar con respeto, legalidad, honradez, honestidad, probidad, transparencia y rendición de cuentas, para garantizar un gobierno abierto.
- VIII. Abstenerse de ejercer atribuciones que no tengan conferidas.
- IX. Abstenerse de incurrir en faltas administrativas graves o no graves conforme a los términos señalados en la Ley General.
- X. Denunciar los actos u omisiones que puedan constituir faltas administrativas, en términos de la Ley General.
- XI. Atender las instrucciones de sus superiores, siempre que éstas sean acordes con las disposiciones relacionadas con el servicio público y que las mismas estén dentro de su competencia.
- XII. En caso de recibir instrucción o encomienda contraria a dichas disposiciones, debe denunciar esta circunstancia en términos de la Ley General y demás normatividad aplicable.
- XIII. Presentar en tiempo y forma las declaraciones de situación patrimonial y de intereses, así como la constancia de declaración fiscal, en los términos establecidos en la Ley General.
- XIV. Abstenerse de usar, sustraer, ocultar, alterar, mutilar, destruir, inutilizar o divulgar indebidamente, total o parcialmente, la información que se encuentre bajo su responsabilidad o a la cual tenga acceso o conozca con motivo de su empleo, cargo o comisión.
- XV. Respetar en el ámbito de sus atribuciones y conforme a las disposiciones aplicables, el derecho de acceso a la información pública y proteger los datos personales que con motivo de su empleo, cargo o comisión conozca.
- XVI. En caso de que determinada información deba ser difundida en cumplimiento de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normatividad aplicable, debe hacerse a través de las personas servidoras públicas o unidades administrativas facultadas para ello, y conforme a los procedimientos establecidos.
- XVII. Cerciorarse antes de la celebración de contratos de adquisiciones, arrendamientos o enajenación de todo tipo de bienes; prestación de servicios de cualquier naturaleza; contratación de obra pública o servicios relacionados con ésta, que el particular manifieste bajo protesta de decir verdad que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público o, en su caso, que a pesar de desempeñarlo, con la formalización del contrato correspondiente no se actualiza un Conflicto de Interés en términos de la Ley General y demás normatividad aplicable.
- XVIII. Debe de abstenerse de establecer condiciones en las invitaciones o convocatorias que representen ventajas o den un trato diferenciado a los licitantes.
- XIX. Debe de abstenerse de favorecer a los licitantes teniendo por satisfechos los requisitos o reglas previstos en las invitaciones o convocatorias cuando no lo están.
- XX. Debe de abstenerse de validar como cumplidos los requisitos previstos en las solicitudes de cotización para beneficiar a los proveedores.
- XXI. Conducirse con rectitud sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener o pretender obtener algún beneficio, provecho o ventaja personal o a favor de terceros, por lo que debe abstenerse de buscar o aceptar compensaciones, prestaciones, dádivas, obsequios o regalos de cualquier persona u organización.
- XXII. Abstenerse de intervenir en asuntos en el que se contraponga el interés personal, profesional, familiar o de sus colaboradores o cuando participen en asuntos o negocios en detrimento del Municipio y/o de la sociedad.

- XXIII. Informar a las unidades administrativas responsables de las deficiencias o fallas que advierta en los bienes que le sean asignados o utilice para el cumplimiento de sus funciones y atribuciones.
- XXIV. Administrar los recursos públicos que estén bajo su responsabilidad, sujetándose a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.
- XXV. Abstenerse de realizar cualquier trato o promesa privada que comprometa al Municipio.
- XXVI. Evitar causar daños y perjuicios de manera dolosa, culposa o negligente a la Hacienda Pública Federal, Estatal y/o Municipal.
- XXVII. Abstenerse de autorizar, solicitar o realizar actos para la asignación o desvío de recursos públicos, sean materiales, humanos o financieros, sin fundamento jurídico o en contraposición a las normas aplicables.
- XXVIII. Cumplir con los requisitos y criterios de elegibilidad establecidos en las reglas de operación, para proporcionar apoyos o beneficios de programas gubernamentales a personas, agrupaciones o entes y garantizar que la entrega de estos beneficios se apegue a los principios de igualdad y no discriminación, legalidad, imparcialidad, transparencia y respeto.
- XXIX. Abstenerse de transgredir el alcance y orientación de los resultados de las evaluaciones que realice cualquier instancia externa o interna en materia de evaluación o rendición de cuentas.
- XXX. Debe atender las recomendaciones formuladas por cualquier instancia de evaluación, ya sea interna o externa.
- XXXI. Colaborar en los procedimientos judiciales y administrativos en los que sea parte.
- XXXII. Rendir cuentas sobre el ejercicio de las funciones en términos de las normas aplicables.
- XXXIII. Debe atender con puntualidad los requerimientos o resoluciones emitidas por las autoridades fiscalizadoras, de control interno, judiciales, electorales o en materia de defensa de los derechos humanos o cualquier otra competente.
- XXXIV. Cumplir con los plazos y términos que establezcan las disposiciones legales y reglamentarias aplicables, en la tramitación de procedimientos administrativos.
- XXXV. Abstenerse de autorizar cualquier tipo de contratación, así como la selección, nombramiento o designación, de quien se encuentre impedido por disposición legal o inhabilitado por resolución de autoridad competente para ocupar un empleo, cargo o comisión en el servicio público o inhabilitado para realizar contrataciones con los entes públicos, en los términos de la Ley General y Ley Estatal.
- XXXVI. En los procedimientos de selección, contratación y promoción del personal, se debe a cabo con base en la capacidad, así como en la calidad profesional y técnica de las personas, garantizando en todo momento la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- XXXVII. Dar a las personas en general el mismo trato, por lo que no se concederán privilegios o preferencia a organizaciones o personas, ni permitirán que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.
- XXXVIII. Promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos establecidos en la Constitución.
- XXXIX. Abstenerse de realizar cualquier tipo de discriminación tanto a personas servidoras públicas como a toda persona en general.
- XL. Fomentar la igualdad entre hombres y mujeres, respetando la identidad y orientación sexual.
- XLI. Abstenerse de realizar o promover el maltrato físico o psicológico por la apariencia física, forma de vestir, hablar, gesticular o por asumir públicamente su preferencia sexual.
- XLII. Abstenerse de incitar al odio, la violencia, el rechazo, la burla, la difamación, la injuria, la persecución o la exclusión.
- XLIII. Abstenerse de restringir o limitar el uso de su lengua, usos, costumbres y cultura, en actividades públicas, en términos de las disposiciones aplicables.
- XLIV. Abstenerse de limitar la libre expresión de las ideas, impedir la libertad de pensamiento, conciencia o religión o de prácticas o costumbres religiosas, siempre que estas no atenten contra el orden público.

- XLV. Abstenerse de realizar señales sexualmente sugerentes con las manos o a través de los movimientos de diferentes partes del cuerpo.
- XLVI. Abstenerse de llevar a cabo conductas dominantes, agresivas, intimidatorias u hostiles hacia una persona para someterla a deseos o intereses sexuales, o al de alguna otra u otras personas.
- XLVII. Abstenerse de condicionar la obtención de un empleo, su permanencia en él o un cambio de situación laboral por aceptar conductas de naturaleza sexual.
- XLVIII. Abstenerse de obligar a realizar actividades que no competen a las labores de la persona servidora pública.
- XLIX. Abstenerse de realizar comentarios, burlas, piropos o bromas hacia otra persona referentes a la apariencia o a la anatomía, con connotación sexual, bien sea presencialmente o por algún medio de comunicación.
- L. Abstenerse de utilizar expresiones o lenguaje que denigre a la o las personas o pretenda colocarlas como objetos sexuales.
- LI. Debe atender las demás conductas que ordenen las disposiciones legales y reglamentarias aplicables.
- LII. Supervisar que los servidores públicos sujetos a su dirección, cumplan con las disposiciones de este artículo.
- LIII. Abstenerse de discriminar por su nacionalidad, raza, color de piel, género, idioma, origen, religión, opinión política, o de otro tipo así por su nivel económico u otro motivo.

Artículo 7.- La persona servidora pública, que actúe en forma contraria a los criterios, valores y principios señalados en el presente código de conducta incurrirá en responsabilidad administrativa y se procederá en términos de la Ley General.

TRANSITORIOS

Primero. Publíquese el presente Código de Conducta de las personas Servidoras Públicas del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro, en la Gaceta Oficial del Municipio de Jalpan de Serra y en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga".

Segundo. El presente Código de Conducta de las personas Servidoras Públicas del Municipio de Jalpan de Serra, Querétaro entrará en vigor al día siguiente de la fecha de su publicación en el Periódico Oficial del Gobierno del Estado "La Sombra de Arteaga".

Tercero. - Remítase el presente a la Secretaría de Ayuntamiento del Municipio de Jalpan de Serra para su publicación en la Gaceta Oficial del Municipio de Jalpan de Serra.

C. Efraín Muñoz Cosme, Presidente Municipal Constitucional de Jalpan de Serra, Estado de Querétaro, con fundamento en lo dispuesto en los artículos 30, párrafo segundo, y 149 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Querétaro, expido y promulgo CÓDIGO DE CONDUCTA DE LAS PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO.

Dado en el Salón de Cabildo "Constantino Olvera Olvera", sede de la Presidencia Municipal de Jalpan de Serra, en la ciudad de Jalpan de Serra, Qro., el día 16 del mes de agosto del año 2023 dos mil veintitrés; para su debida publicación y observancia.

Rúbrica

C. EFRAÍN MUÑOZ COSME
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL
DE JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO

Rúbrica

LIC. CARLOS MIGUEL RUIZ BAUTISTA
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO DE
JALPAN DE SERRA, QUERÉTARO