PODER EJECUTIVO DEL ESTADO DE
QUERÉTARO

SOLICITUD DE RECTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE ACTA

Fecha de ingreso:_____

Mayor ☐ **Menor** ☐

DIRECTOR ESTATAL DEL REGISTRO CIVIL
P R E S E N T E.

1. GENERALES DEL TITULAR DEL ACTA					
Nombre de quien realiza el trámite:					
Estado civil:		No. de hijos:		Teléfono:	
Ocupación		Otros:			

2. DATOS DEL ACTA					
Nombre del titular del acta:					
Tipo de acta:		Oficialía No.:		Libro No.:	
Municipio:		Fecha de registro:		No. Acta:	

De conformidad con el artículo 129, 130, 131 y 133 del Código Civil para el Estado de Querétaro vigente, se solicita rectificar el acta antes mencionada en el siguiente sentido:

DICE:	**DEBE DECIR:**

3. PRUEBAS: *(llenar sólo por la Dirección Estatal del Registro Civil)*					
• Copia del libro	**SI**	**NO**	• Cartilla Servicio Militar	**SI**	**NO**
• Identificación oficial	**SI**	**NO**	• Documentos expedidos por IMSS o ISSSTE	**SI**	**NO**
• Acta de nacimiento del interesado	**SI**	**NO**	• Constancias escolares	**SI**	**NO**
• Actas de nacimiento de los hijos	**SI**	**NO**	• CURP o SAR	**SI**	**NO**
• Información testimonial	**SI**	**NO**	• Acta de nacimiento de padres	**SI**	**NO**
• Constancia del delegado municipal	**SI**	**NO**	• Acta de matrimonio de padres	**SI**	**NO**
• Carta poder	**SI**	**NO**	• Fe de bautismo	**SI**	**NO**

4. NOTAS IMPORTANTES
• Todos los documentos deberán de presentarse en original y copia hasta el ingreso formal del expediente. • Una vez resuelta y asentada la rectificación, el dato que corresponde **no podrá ser objeto de modificación posterior** según el último párrafo del artículo 129 del Código Civil del Estado de Querétaro vigente. • Únicamente será rectificado el dato solicitado expresamente por el promovente. • Cuando el titular del acta sea un menor de edad, el trámite será promovido por ambos padres, tutor o quien detente la patria potestad del menor, anexando para tal efecto copias de identificación oficial, actas de nacimiento de los mismos y acta de matrimonio en su caso. • Cuando el trámite sea realizado por persona distinta al titular del acta, deberá anexar carta poder simple, con identificación oficial de quien otorga el poder, quien lo acepta y de dos testigos. La carta poder deberá ser dirigida a la Directora Estatal del Registro Civil con la siguiente leyenda: "se otorga poder para realizar el procedimiento administrativo de rectificación de acta" sin abreviar los nombres de quienes participen en ella. • En caso de que los documentos presentados no sean suficientes para justificar jurídicamente su rectificación, se solicitarán otros a fin de acreditar su petición. • En caso de que el titular del acta no sepa firmar o escribir, además de estampar su huella será necesario que dos personas mayores de edad, firmen y pongan su nombre como testigos, así como copia de su credencial oficial vigente y con fotografía. • En caso de promover la rectificación administrativa de acta de matrimonio, deberán de actuar conjuntamente ambos contrayentes.

5. OBSERVACIONES *(llenar sólo por la Dirección Estatal del Registro Civil)*

"Protesto conducirme con verdad"

_____

Nombre y firma del promovente o mandatario

_____ _____

Testigos **Testigos**

Abogado que asesoró e ingreso el expediente:_____